

Inhaltsverzeichnis

- 1. Begriffserläuterungen**
- 2. Benutzeranmeldung**
- 3. Neuen Ausfuhrantrag erstellen**
- 4. Auftragsliste**
- 5. Stammdaten ändern / Vollmacht drucken**

1. Begriffserläuterungen

Ausfuhranmeldung

Bei Warenversand in sogenannte Drittländer (Außerhalb der Europäischen Union) ist ab einem Warenwert von € 1000,00 eine Ausfuhranmeldung notwendig. Keine Wertgrenze gibt es bei genehmigungspflichtigen Waren und bei Versand in bestimmte Embargoländer (z.B. Iran). Die Ausfuhranmeldung dient dem Zoll in erster Linie zur Ausfuhrkontrolle und dem Statistischen Bundesamt zur Exporterfassung.

Ausfuhrbegleitdokument

Nach Zollfreigabe leiten wir das Ausfuhrbegleitdokument an Sie weiter. Es wird von Ihrem Transportdienstleister für den Versand der Ware benötigt. Es begleitet die Ware bis zur Ausgangszollstelle und muss dort erledigt werden, erst dann kann der Ausgangsvermerk erstellt werden.

Ausgangsvermerk

Der Ausgangsvermerk, umgangssprachlich auch Ausfuhrnachweis, bezeichnet den Nachweis der erfolgten Ausfuhr nach der förmlichen Anmeldung mittels eines Ausfuhrbegleitdokuments. Der Ausgangsvermerk gilt als Nachweis für die erfolgte Ausfuhr bei Ihrem zuständigen Finanzamt und belegt den steuerfreien Verkauf.

EORI-Nummer

Die EORI-Nummer (Economic Operators' Registration and Identification number) ist eine in der Europäischen Union von den zuständigen Behörden vergebene einzige Nummer, die zur Identifizierung von Wirtschaftsbeteiligten und gegebenenfalls anderen Personen gegenüber den Zollbehörden dient. Für die Erstellung von Ausfuhranmeldungen wird eine EORI-Nummer vom Ausführer benötigt (Ausnahme: Privatpersonen). Soweit nicht vorhanden kann die EORI-Nummer bei der Generalzolldirektion in Dresden beantragt werden (Siehe Formular 0870a / Verlinkung: <https://www.zoll.de/DE/Fachthemen/Zoelle/EORI-Nummer/Beantragung-einer-EORI-Nummer/beantragung-einer-eori-nummer.html>). Mit diesem Formular können außerdem Stammdatenänderungen bei bereits vorhandenen EORI-Nummern veranlasst werden. Die Erteilung der EORI-Nummer kann mehrere Wochen dauern. Anhand einer Bestätigung der Antragsannahme können wir aber bereits vor Erteilung Ausfuhranmeldungen für Sie veranlassen.

Lieferbedingungen/Incoterms

Lieferbedingungen regeln die Pflichten von Verkäufer und Käufer im Zusammenhang mit der Lieferung, vor allem die Verteilung der Kosten und den Gefahrübergang des Kaufgegenstands. Im Außenhandel übliche Lieferungsbedingungen sind die Incoterms.

Waren-/Versandort

Der Waren-/Versandort ist die aktuelle Lagerstelle des Versandguts. Er muss im Zuständigkeitsbereich der Zollstelle liegen an die die Ausfuhranmeldung übersandt wird. Soweit das Versandgut nicht dem Zollamt vorgeführt wird muss die Ware für eine eventuelle Besichtigung bis zur Zollfreigabe verbleiben. Zollbesichtigungen erfolgen ohne Ankündigung. Steht das Versandgut nicht bereit muss mit Zollstrafen gerechnet werden.

Zolltarifnummer (HS-Code)

Die Zolltarifnummer, auch als Warennummer, oder HS-Code bezeichnet, dient der eindeutigen Identifikation und Einreihung von Waren. Für die Ermittlung der korrekten Nummer ist die Beschaffenheit, Funktion und Zweckbestimmung der Ware wichtig. Bei der Ausfuhr aus Deutschland ist die Zolltarifnummer 8-stellig. Sie kann beim Hersteller, oder über die Datenbank von Reguvis/DESTATIS ermittelt werden (<https://www.awrportal.de/tarifeexport/#!TreeTable>). Alternativ gibt es auch die Möglichkeit eine verbindliche Tarifauskunft beim Zoll einzuholen (Siehe auch www.zoll.de).

Zollvollmacht

Die Zollvollmacht autorisiert die M2 Logistik GmbH in Ihrem Auftrag Ausfuhranmeldungen zu erfassen und an den Zoll zu übermitteln. Sie muss einmal ausgestellt werden und ist dann auch für Folgeaufträge gültig. Die Zollvollmacht kann in den Stammdaten von M2Ausfuhr erstellt werden oder steht als Download zur Verfügung. Sollten sich Änderungen bei den Stammdaten ergeben muss die Vollmacht erneut ausgestellt und an M2 Logistik GmbH übermittelt werden.

2. Benutzeranmeldung

Ich bin bereits Kunde und meine Zugangsdaten sind:

Bitte geben Sie Ihren Benutzernamen und Ihr Passwort ein, um sich an der Website anzumelden.

Benutzername:

Passwort:

Anmelden

Ich bin ein neuer Kunde

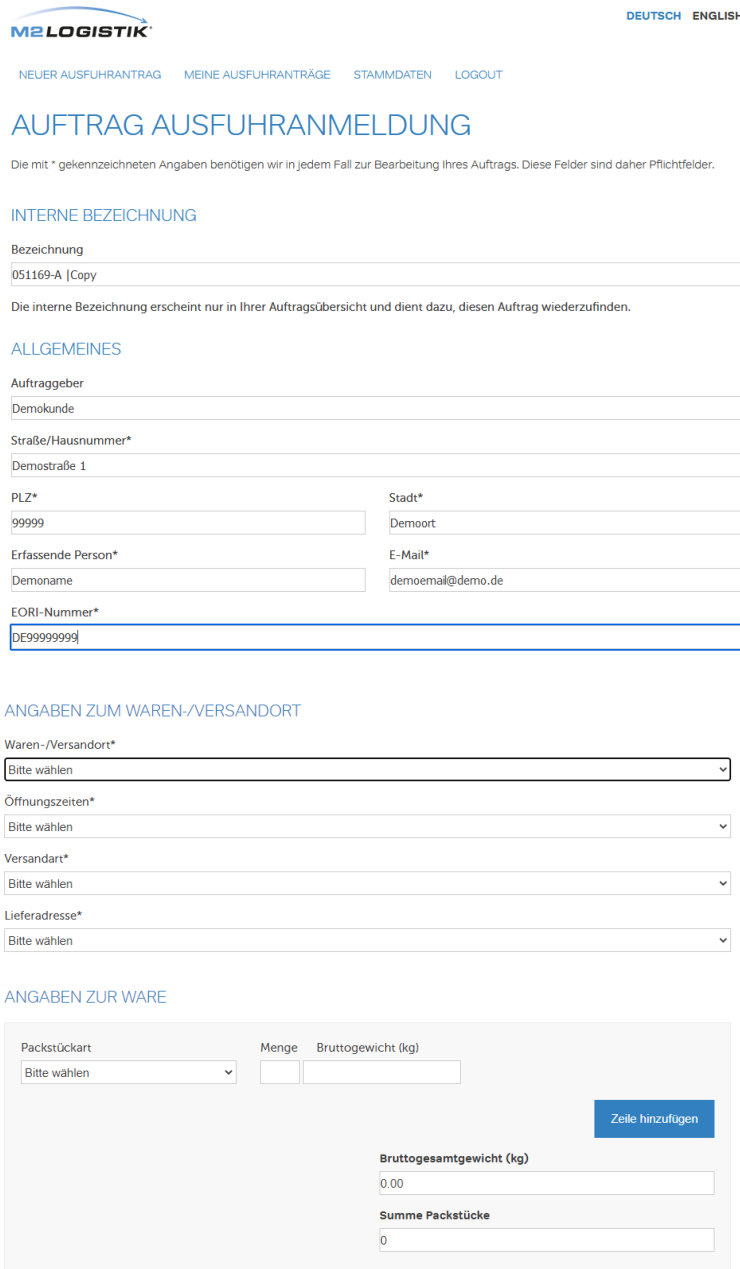
Durch Ihre Anmeldung bei uns können Sie ONLINE Ihre Ausfuhranmeldungen beauftragen. Dabei können Sie jederzeit den Bearbeitungsstand einsehen. Im Archiv erhalten Sie eine Übersicht Ihrer Aufträge. Die gewünschten Ausfuhrdokumente stellen wir Ihnen zum Download/Ausdruck zur Verfügung.

[Jetzt registrieren!](#)

Loggen Sie sich mit Ihren Zugangsdaten ein, oder registrieren Sie sich neu.

3. Neuen Ausfuhrantrag / Auftrag Ausfuhranmeldung erstellen

Nach Klicken des Reiters „**NEUER AUSFUHRANTRAG**“ erscheint die Auftragsmaske mit Ihren bereits erfassten Stammdaten.



➤ Interne Bezeichnung

Erfassen Sie bitte die gewünschte Referenznummer

➤ Allgemeines

Hier werden Ihre Daten aus der Registrierung automatisch ergänzt. Bitte ändern Sie den Bearbeiter oder die Kontaktdaten soweit gewünscht.

➤ Waren-/Versandort

Wo befindet sich das Versandgut, oder wollen Sie beim Zoll vorführen?

➤ Öffnungszeiten

Welche Öffnungszeiten an der Ladestelle?
(Nicht notwendig wenn Sie die Ware beim Zoll vorführen)

➤ Versandart

➤ Lieferadresse

➤ Sendungsangaben

Bitte Packstückart und -menge sowie das Bruttogewicht angeben die Summierung weiter unten erfolgt automatisch.

Gesamtrechnungswert*	Währung*
<input type="text"/>	EUR <input type="text"/>
Zolltarifnummer*	
Bitte wählen <input type="text"/>	
Frankatur/Incoterm*	
Bitte wählen <input type="text"/>	
Ursprungsland*	
Bitte wählen <input type="text"/>	
Geschäftsart*	
Bitte wählen <input type="text"/>	

UPLOAD HANDELS- BZW: PROFORMA-RECHNUNG

Laden Sie hier die Handels- bzw. Proforma-Rechnung (bis zu 10 MB) zu Ihrem Auftrag hoch. Nutzen Sie dabei die folgenden Formate: PDF, JPG/JPEG, PNG, TIF/TIFF und BMP.

Rechnung Keine Datei ausgewählt

WEITERE DOKUMENTE

Laden Sie hier bis zu fünf zusätzliche Dokumente (je bis zu 10 MB) zu Ihrem Auftrag hoch, soweit diese erforderlich sind. Nutzen Sie dabei die folgenden Formate: PDF, JPG/JPEG, PNG, TIF/TIFF und BMP.

Dokument 1 Keine Datei ausgewählt

Dokument 2 Keine Datei ausgewählt

Dokument 3 Keine Datei ausgewählt

Dokument 4 Keine Datei ausgewählt

Dokument 5 Keine Datei ausgewählt

Bemerkungen

Soweit alle Pflichtfelder (*) ausgefüllt und die Rechnung als Datei ausgewählt wurde, können Sie den Auftrag an uns mit dem Button „Absenden & Speichern“ übermitteln. Sie erhalten im Anschluss eine Annahmebestätigung per E-Mail.

Wenn Sie die Maske später weiter bearbeiten und vorerst nicht an uns senden möchten, nutzen Sie bitte den Button „Nur Speichern“.

➤ Gesamtrechnungswert

➤ Währung

➤ Zolltarifnummer

Die Zolltarifnummer oder HS-Code ist bei der Ausfuhr eine 8-stellige Nummer. Soweit nicht bekannt erfragen Sie diese bitte bei Ihrem Lieferanten. Weitere Infos unter www.zoll.de

➤ Frankatur

Lieferbedingung mit Empfänger

➤ Ursprungsland = Herstellungsland

➤ Geschäftsart

➤ Upload Unterlagen

Für die Anmeldung einer Ausfuhranmeldung ist eine Proforma- oder Handelsrechnung notwendig! Sie können insgesamt bis zu fünf Dateien übermitteln.

➤ Bemerkungen

Im Feld Bemerkungen können weitere oder mehr detaillierte Informationen übermittelt werden.

4. Auftragsliste

[NEUER AUSFUHRANTRAG](#)
[MEINE AUSFUHRANTRÄGE](#)
[STAMMDATEN](#)
[LOGOUT](#)

MEINE AUSFUHRANTRÄGE

Neuer Ausfuhrantrag

<p>[ID: 55] 1252232434-ED (2/90.00 kg) Ausfuhrantrag vom 30.01.2023 (14:24) Zuletzt geändert 30.01.2023 (14:27) Gesendet am 30.01.2023 (14:27)</p> <p>Auftrag kopieren Auftrag stornieren</p>
<p>[ID: 52] test 50 (1/45.00 kg) Ausfuhrantrag vom 24.01.2023 (16:27) Zuletzt geändert 24.01.2023 (16:29) Gesendet am 24.01.2023 (16:29)</p> <p>Auftrag kopieren Auftrag stornieren</p>
<p>[ID: 51] test25 Copy (2/45.00 kg) Ausfuhrantrag vom 24.01.2023 (16:24) Zuletzt geändert 24.01.2023 (16:24)</p> <p>Auftrag bearbeiten Auftrag kopieren Auftrag löschen</p>
<p>[ID: 50] test25 (2/45.00 kg) Ausfuhrantrag vom 24.01.2023 (16:23) Zuletzt geändert 24.01.2023 (16:24)</p> <p>Auftrag bearbeiten Auftrag kopieren Auftrag löschen</p>
<p>[ID: 49] test23 neuer Auftrag (2/67.00 kg) Ausfuhrantrag vom 24.01.2023 (16:19) Zuletzt geändert 24.01.2023 (16:22) Gesendet am 24.01.2023 (16:22)</p> <p>Auftrag kopieren Auftrag storniert (24.01.2023 (16:32))</p>
<p>[ID: 48] test22 Copy (1/45.00 kg) Ausfuhrantrag vom 23.01.2023 (15:16) Zuletzt geändert 09.01.2023 (18:23)</p> <p>Auftrag bearbeiten Auftrag kopieren Auftrag löschen</p>
<p>[ID: 27] test22 (1/45.00 kg) Ausfuhrantrag vom 09.01.2023 (18:23) Zuletzt geändert 09.01.2023 (18:23)</p> <p>Auftrag bearbeiten Auftrag kopieren Auftrag löschen Auftrag storniert (09.01.2023 (18:28))</p>
<p>[ID: 26] hallo Copy (2/90.00 kg) Ausfuhrantrag vom 09.01.2023 (18:13) Zuletzt geändert 09.01.2023 (18:12) Gesendet am 09.01.2023 (18:12)</p> <p>Auftrag kopieren Auftrag storniert (24.01.2023 (16:35))</p>
<p>[ID: 25] hallo (2/90.00 kg) Ausfuhrantrag vom 09.01.2023 (18:12) Zuletzt geändert 09.01.2023 (18:12) Gesendet am 09.01.2023 (18:12)</p> <p>Auftrag kopieren Auftrag stornieren</p>

Nach Klicken des Reiters **MEINE AUSFUHRANTRÄGE** erscheint eine Liste aller bereits erfassten Aufträge.

In der ersten Zeile wird eine fortlaufende ID-Nummer angegeben. Darauf folgt die von Ihnen erfasste Referenznummer und in Klammern die Packstückanzahl und das Bruttogewicht der Sendung.

Die zweite Zeile zeigt den Bearbeitungsstand an und ob der Auftrag bereits übermittelt wurde.

In der dritten Zeile stehen Aktionsbuttons zur Verfügung. Bereits übersandte Aufträge können nicht mehr gelöscht, sondern nur noch kostenpflichtig storniert werden. Aufträge die nur gespeichert wurden können jederzeit bearbeitet oder auch komplett gelöscht werden.

Alte Aufträge können zum Zwecke der Neubeauftragung kopiert werden. Bitte achten Sie auf die Anpassung der variablen Daten (Insbesondere „Interne Bezeichnung“ und „Angaben zur Ware“.

5. Stammdaten ändern / Vollmacht drucken

Kennwort ändern

IHRE DATEN

Vorname Nachname
Demoname1 Demoname2

Firma
M2 Logistik GmbH

EORI-Status
Firma mit EORI-Nummer

Straße/Hausnummer
Henleinstr. 2

PLZ Stadt
85570 Markt Schwaben

Land
Bitte auswählen

E-Mail Telefon
mrn@m2logistik.de

EORI-Nummer
DEXXXXXXXXX

Besonderheiten/Hinweise

Absenden & Speichern

Zollvollmacht
Für die Erstellung von Ausfuhranmeldungen benötigen wir einmalig eine Zollvollmacht von Ihnen. Erstellen Sie dazu einfach über den untenstehenden Button eine Vollmacht und drucken Sie diese aus. Für eine schnelle Bearbeitung Ihrer ersten Aufträge senden Sie uns bitte vorab einen Scan der ausgefüllten und unterschriebenen Vollmacht per E-Mail an: mrn@m2logistik.de oder per Fax an: +49 8121 2230-50.
Das Original dieser Vollmacht senden Sie bitte zusätzlich per Post an M2 Logistik GmbH, Henleinstraße 1, 85570 Markt Schwaben, Deutschland.

VOLLMACHT GENERIEREN

Nach Klicken des Reiters **STAMMDATEN** erscheinen die bei der Registrierung hinterlegten Firmen- und Personendaten. Diese können nach Bestätigen mit dem Button **Absenden&Speichern** beliebig verändert werden.

Für alle Firmenkunden wird eine EORI-Nummer benötigt. Soweit diese bereits beantragt, aber noch nicht zugeteilt wurde, kann der Antrag vor ab als Nachweis hochgeladen werden (Uploadfeld erscheint nach Auswahl „Firma hat EORI-Nummer beantragt“). Nach Erhalt muss die EORI-Nummer dann nachgetragen werden. Privatpersonen benötigen keine EORI-Nummer.

Damit wir in Ihrem Auftrag Ausfuhranmeldungen erfassen können benötigen wir einmalig eine Zollvollmacht. Diese kann mit dem Button **VOLLMACHT GENERIEREN** ausgedruckt werden. Bei Änderung der Stammdaten benötigen wir eine aktualisierte Vollmacht.

Bei Fragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung:

Email: mrn@m2logistik.de

Phone: +49 8121 2230 0